

Перед использованием программного продукта, пожалуйста, ознакомьтесь с условиями настоящего Лицензионного соглашения.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Перед использованием Программного продукта: Тендерной CRM программы, принадлежащей Обществу с ограниченной ответственностью «СРМ СИСТЕМС» (далее — «Правообладатель») просим Вас внимательно ознакомиться с условиями настоящего Лицензионного соглашения. Пользуясь Программным продуктом Вы подтверждаете, что понимаете изложенные в Лицензионном соглашении условия и обязуетесь соблюдать их. Если Вы не согласны с какими-либо пунктами Лицензионного соглашения, либо они Вам не ясны, тогда Вы обязаны отказаться от пользования Программного продукта, либо обратиться за разъяснениями к Правообладателю. Пользование Программным продуктом без согласия с условиями и Лицензионного соглашения не допускается.

1. ТЕРМИНЫ. ПОНЯТИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. **Соглашение** — настоящее Лицензионное соглашение (далее – настоящее Соглашение), определяющее общие условия использования Программного продукта.
- 1.2. **Правообладатель** - ООО «СРМ СИСТЕМС» - Лицензиар, собственник программного обеспечения, автор, разработчик Тендерной CRM программы «CRM.SU» и агрегатора заявок, а также размещенных на Сайте текстов, графических изображениях, видео и аудио-материалов, баз данных, элементов программ для электронных вычислительных машин, объектов, дизайна, и иных информационных материалов, которые охраняются в качестве результатов интеллектуальной собственности, и деятельности, и/или средств индивидуализации, принадлежащим Правообладателю на основании Свидетельства авторских прав и интеллектуальной собственности № 2018612872, выданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации 1 Марта 2018 года Федеральной службой по интеллектуальной собственности Российской Федерации (Роспатент – Федерального Института Промышленной Собственности (ФИПС) г. Москва.
- 1.3. **Тендерная CRM программа «CRM.SU» с Cash Back на карту** (далее – Программный продукт) – Программный продукт, объединяющий программно - аппаратный комплекс, базу данных, агрегатор заявок и информационный сервис, принадлежащий Правообладателю, позволяющий производить анализ Заказчиков и Поставщиков, генерировать заявки по банковским гарантиям, тендерным займам, заявки на подготовку конкурсной документации, проводить аукционы на понижение стоимости за подготовку конкурсной документации, выявлять и систематизировать информацию о субподрядных работах (не предполагающих участие в тендерах), аукционах с авансированием и без, проводимых в соответствии с законодательством РФ и получаемых из открытых источников в сети Интернет, информацию по победителям закупок по Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ; Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и других Федеральных законах в Excel и Online формате, имеющий адрес в сети Интернет www.crm.su.
- 1.4. **Сайт Правообладателя** — сайт, размещенный по адресу в сети интернет: <https://crm.su>.
- 1.5. **Пароль** — уникальная последовательность символов, генерируемая CRM программой для Пользователя, с целью идентификации Пользователя и контроля правомерности входа в систему, а также обеспечения возможности использования Программного продукта.
- 1.6. **Лицензионный (сублицензионный) договор** – договор, предусмотренный ст. 1235, 1238 главы 69 части четвертой Гражданского кодекса РФ,
- 1.7. **Клиент** – любое незарегистрированное физическое или юридическое лицо, заинтересованное в дальнейшем сотрудничестве с Правообладателем.
- 1.8. **Пользователь** — любое физическое или юридическое лицо, которому предоставлено право на использование Программного продукта и услуг сервиса без ограничения после прохождения процедуры регистрации, на основании оплаты или без оплаты и заключенного с Правообладателем или Партнером лицензионного (сублицензионного) договора, соответствующего требованиям действующего законодательства.
- 1.9. **Агент**– любое физическое или юридическое лицо являющиеся Пользователем сервиса, которое, по Агентскому договору занимается привлечением клиентов (заявок) на получение тендерных займов, банковских гарантий, заявок на подготовку конкурсной документации, а также реализацией других услуг сервиса, с целью получения за каждую совершенную сделку Cash Back на карту (в случае, если агентом является физическое лицо) или на расчетный счет (в случае, если агентом является юридическое лицо).
- 1.10. **Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемое Правообладателем, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного лицензионного, а также агентского договоров, с правом на предоставление Пользователям сервиса услуг на получение тендерных займов или банковских гарантий, а также с правом продажи /простой (неисключительной) лицензии/ для использования Программного

продукта третьим лицам.

- 1.11. **Коммерческое использование** - выходящее за рамки функциональное применение Программного продукта, разрешенное по настоящему Соглашению, в том числе предоставление доступа третьим лицам на возмездной основе и/или предоставление прав на использование Программного продукта, а также входящих в его состав Объектов интеллектуальной собственности, с целью получения дохода (прибыли). Коммерческое использование Программного продукта, а также иных Объектов интеллектуальной собственности, запрещено, и может быть разрешено только Правообладателем на основании отдельного соглашения (договора).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пользуясь программным продуктом, Вы соглашаетесь с тем, что до начала использования Вы:

- ✓ Ознакомились с условиями в полном объеме и условия настоящего Соглашения Вам понятны.
 - ✓ Принимаете условия настоящего Соглашения в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений.
 - ✓ Понимаете, что несогласие с какими-либо условиями настоящего Соглашения, означает невозможность использования,- обязанность незамедлительно прекратить любое использование Программного продукта.
 - ✓ Соглашаетесь, что неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие документы:
 - «Правила оказания услуг»;
 - «Политика конфиденциальности»;
 - «Политика обработки персональных данных»;
 - «Правила размещения изображений»;
 - «Договор Оферты»;
 - «Договор для юридических лиц»;
 - «Агентский договор».
- 2.1. Настоящее Соглашение, иные документы, акцептованные Пользователем, могут быть изменены Правообладателем полностью или частично без уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте Правообладателя, если иное не предусмотрено новой редакцией настоящего Соглашения.
- 2.2. Пользователь обязан самостоятельно отслеживать изменения настоящего Соглашения и проверять актуальную его редакцию перед каждым использованием Программного продукта. Продолжение использования Сайта www.crm.su Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящее Соглашение, а также в другие действующие документы - означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

3. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

- 3.1. Программный продукт в целом, и включаемые в его состав или используемые совместно с ним программы, базы данных, справочно-информационные и прочие текстовые материалы, графические и иные изображения, а также любые иные объекты авторских и/или смежных прав, а равно товарные знаки, коммерческие обозначения и фирменные наименования, а также иные части Программного продукта (независимо от того, входят ли они в их состав, или являются дополнительными компонентами и возможно ли их извлечение из состава и использование самостоятельно) в отдельности (далее — «Объекты интеллектуальной собственности»), защищены в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации 230-ФЗ.
- 3.2. Правообладателю принадлежат права на Программный продукт на основании Договора от 12 Апреля 2018 г. № 1 о передаче прав на временное (5 лет) его использование Программного продукта. Переданные права включают в себя: правомочия владения Программным продуктом, его пользование и распоряжение им, в том числе Объектами интеллектуальной собственности, если иное не предусмотрено вышеназванным договором или отдельными уведомлениями о правах на соответствующий Объект интеллектуальной собственности.
- 3.3. В случае, если права на Объект интеллектуальной собственности подтверждаются соответствующим свидетельством, свидетельство о правах на Объект интеллектуальной собственности размещается на Сайте или доводится до сведения Пользователя по его запросу. Отсутствие уведомления о правах не означает отсутствие его правовой защиты или разрешение на его свободное использование.

4. ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

- 4.1. Правообладатель предоставляет Пользователю право использования Программного продукта на условиях простой (неисключительной) лицензии на территории всех стран мира указанными в настоящем лицензионном соглашении способами.
- 4.2. Пользователь вправе использовать Программный продукт по его прямому назначению в соответствии с функциональными возможностями на настольном или карманном персональном компьютере, смартфоне или других устройствах.
- 4.3. Пользователь вправе одновременно использовать Программный продукт по прямому функциональному назначению только на том количестве Устройств, которое было выбрано Пользователем при подписании договора или принятия условий оферты. Одна лицензия равна одному доступу.

- 4.4. По усмотрению Правообладателя для использования Программного продукта или его дополнительных функциональных возможностей может потребоваться принятие Пользователем условий отдельного соглашения и внесения отдельной оплаты.
- 4.5. **Пользователь не имеет права самостоятельно или с привлечением третьих лиц:**
- 4.5.1. Вскрывать технологию Программного продукта, создавать новые его версии, изменять его, декомпилировать, дизассемблировать, и производить иные действия, в том числе с кодом Программного продукта, или производить иные действия, имеющие корыстные намерения взлома системы защиты Программного продукта с целью несанкционированного его использования, извлечения каких-либо материалов из баз данных, а также получения информации о реализации алгоритмов, используемых в Программном продукте, за исключением случаев осуществления указанных действий в пределах, установленных ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.5.2. Создавать любые Программные продукты и/или сервисы с использованием идеи изобретения Программного продукта CRM.SU, а также включаемых в их состав баз данных или извлеченных (извлекаемых) из них материалов, а равно иных Объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.
- 4.5.3. Воспроизводить и распространять Программный продукт в коммерческих целях без письменного согласия Правообладателя.
- 4.5.4. Обеспечивать доступ к Программному продукту третьим лицам без оплаты или на коммерческой основе любыми способами, в том числе обеспечивающими получение данных и их представление третьим лицам, если иное не предусмотрено отдельным соглашением с Правообладателем.
- 4.5.5. Удалять или любым способом изменять любые уведомления о правах Правообладателя и/или третьих лиц, на Программный продукт в целом, и/или Объекты интеллектуальной собственности, включенные в настоящий Программный продукт.

5. АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОБНОВЛЕНИЯ, РАССЫЛКИ

- 5.1. Программный продукт и/или включенные в него Объекты интеллектуальной собственности могут взаимодействовать с программно-аппаратными средствами Правообладателя и/или третьих лиц, являющихся правообладателями входящих Объектов интеллектуальной собственности, для проверки наличия обновлений Программного продукта (Объектов), в том числе модификаций (версий) Программного продукта, а также обновлений баз данных, и/или иных Объектов интеллектуальной собственности, входящих в состав Программного продукта.
- 5.2. Регистрируясь в сервисе или полноценно работая с Программным продуктом в системе, Пользователь соглашается с автоматическими запросами, СМС и E-mail рассылками, а также с получением и установкой обновлений.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. От Клиента не требуется предоставление иных персональных данных для предварительной регистрации на сайте Правообладателя, за исключением личного E-mail и имени Пользователя.
- 6.2. В тех разделах сервиса где Пользователь будет вносить свои персональные данные для проведения оплаты, передавать или вносить персональные данные третьих лиц (обязательно с согласия указанных лиц) для заведения заявок на банковские гарантии, тендерные займы, - применяются нормы и правила Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики персональных данных.
- 6.3. Пользователи, неправомерно используемые персональные данные третьих лиц в сервисе Правообладателя, несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации. Правообладатель за допущенные такими Пользователями нарушения, ответственности не несет.
- 6.4. Все разделы сервиса Правообладателя, где предусмотрено внесение персональных данных, Пользователь принимает на условиях ответственности, указанной в настоящем Соглашении и иных документах в части персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Программный продукт предоставляется в версии, опубликованной на сайте «как есть» и Правообладатель не отвечает за соответствие (несоответствие) Программного продукта ожиданиям Пользователя. Правообладатель не гарантирует совместную работу и/или совместимость Программного продукта с любым другим программным обеспечением и оборудованием других изготовителей.
- 7.2. Любые сервисы, информационные материалы, в том числе, заявки на выдачу банковских гарантий, тендерных займов, заявки на подготовку конкурсной документации, генерируемые в Программном продукте, а также информация, предоставленная третьими лицами, и/или общедоступная информация из открытых и иных источников генерируемая CRM программой - является услугами для Пользователя, в этой связи Правообладатель не несет ответственности за достоверность информационных и иных материалов третьих лиц, их содержание, а также за любые последствия, связанные с использованием такой информации применяемой в ходе реализации данных услуг.

- 7.3. Правообладатель не даёт гарантии в отношении информационных и иных материалов третьих лиц и не несёт за них ответственность. Использование каких-либо материалов и данных из состава Программного продукта осуществляется Пользователем на «свой риск». Правообладатель не несёт ответственности за какую-либо потерю прибыли или иной ущерб, произошедший в результате использования Пользователем или Исполнителем Программного продукта, баз данных, информации, его сервисов, указанных в пункте 7.2. настоящего Соглашения.
- 7.4. Правообладатель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб (включая упущенную выгоду, ущерб, причиненный утратой данных), вызванный в связи с использованием Программного продукта или невозможностью его использования, в том числе в случае отказа работы Программного продукта или иного перерыва в его использовании, даже если Правообладатель предупредил или указывал на возможность такого ущерба.
- 7.5. Программный продукт или его элементы периодически могут быть частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических или других работ технического характера, обеспечивающих нормальное функционирование Программного продукта. В таком случае Правообладатель не несет обязательств по уведомлению Пользователей и/или ответственности за не предоставленную Пользователю информацию.
- 7.6. Программный продукт может содержать ссылки, в том числе рекламного характера на другие продукты, а также сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц). Указанные третьи лица и их контент не проверяются Правообладателем на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). Правообладатель не несет ответственности за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ с использованием Программного продукта, в том числе, за любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц, рекламу и т.п., а также за доступность таких сайтов или контента, а также последствия их использования Пользователем.
- 7.7. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, в версии, опубликованной на Сайте, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны Правообладателя, за исключением случаев, когда на это прямо указывает Правообладатель.
- 7.8. Пользователь самостоятельно несет ответственность за свои действия по использованию Программного продукта, в том числе за действия по размещению и передаче информации, комментариев, изображений и иных материалов с помощью Программного продукта. Пользователь самостоятельно несет ответственность за соблюдение прав третьих лиц, применимого законодательства, настоящего Соглашения при использовании Программного продукта.

8. ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 8.1. Электронный документооборот между Сторонами по настоящему Договору имеет юридическую силу равную юридической силе обычного письменного документооборота.
- 8.2. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами, документами, направленными по электронной почте (E-mail). Такие документы являются документами, составленными в простой письменной форме и подписанными собственноручной подписью (адресом электронной почты отправляется скан подписанного документа с печатью), поскольку только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи – адресам электронной почты.
- 8.3. Документы, отправленные по электронной почте одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их фактического получения, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня после дня их получения.
- 8.4. Электронные документы (сканы), в соответствии с настоящим Договором, в полной мере могут быть использованы для подтверждения заключенных и совершенных сделок, правоотношений Сторон, в том числе могут быть использованы в качестве доказательств в правоохранительных и контрольных органах, третейском суде, судебных органах, при рассмотрении споров по гражданско-правовым сделкам и т.п., а также подтверждают их действительность и юридическую силу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Соглашение, порядок его заключения и исполнения, а также вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В соответствии с действующим процессуальным правом Российской Федерации все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 9.3. Настоящее Соглашение равно, как и Программный продукт могут быть изменены Правообладателем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя.
- 9.4. Действующая редакция настоящего Соглашения размещена на Сайте Правообладателя и доступна в сети Интернет по адресу <https://crm.su>.

Перед использованием программного продукта, пожалуйста, ознакомьтесь с правилами оказания услуг. Документ, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящие правила оказания услуг действуют в отношении Пользователей и Партнеров сервиса: тендерных экспертов, агентов, брокеров, МФО, Тендерных организаций и любых других физических и юридических лиц, работающих в сервисах CRM.SU по настоящему Соглашению. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, отношения между Администрацией CRM.SU, Пользователями и Партнерами, в рамках использованием Сайта регулируются Офертой, Агентским договором, Договором для юридических лиц и приложениями к ним. Использование сервиса CRM.SU означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящими правилами оказания услуг и установленными в них условиями работы, обработки, получения информации и заявок. В случае несогласия с этими условиями Пользователь обязан отказаться от использования сервиса.

1. ТЕРМИНЫ.ПОНЯТИЯ.ОПРЕДЕЛЕНИЯ*

- 1.1. **Клиент** – любое незарегистрированное на сайте физическое или юридическое лицо, заинтересованное в дальнейшем сотрудничестве с Правообладателем.
- 1.2. **Пользователь** — любое физическое или юридическое лицо, которому предоставлено право использования Программного продукта и услуг сервиса без ограничения после прохождения процедуры регистрации, на основании оплаты или без оплаты и заключенного с Правообладателем или Партнером лицензионного (сублицензионного) договора, не противоречащего требованиям действующего законодательства.
- 1.3. **Агент** – любое физическое или юридическое лицо являющиеся Пользователем сервиса, которое, по Агентскому договору занимается привлечением клиентов (заявок от клиентов) на получение тендерных займов, банковских гарантий, заявок на подготовку конкурсной документации, а также реализацией других услуг сервиса, с целью получения за каждую совершенную Агентом сделку Cash Back на карту, физическому лицу или на расчетный счет юридическому лицу.
- 1.4. **Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемое Правообладателем, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного Лицензионного, а также Агентского договоров, с правом на предоставление Пользователям сервиса услуг на получение тендерных займов или банковских гарантий, с правом продажи (простой (неисключительной) лицензии) для использования Программного продукта третьим лицам, а также других услуг.
- 1.5. **Тендерная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Правообладателем для оказания услуг Пользователям Сервиса. Тендерная организация для Пользователей сервиса CRM.SU осуществляет услуги по подготовке конкурсной документации, защите в ФАС, консультациям по участию в закупках, сопровождению, а также победе в тендере при соблюдении условий договора.
- 1.6. **Тендерный эксперт** – пользователь, работающий в сервисе CRM.SU от имени Тендерной организации, или тендерный эксперт профессиональной частной практики, работающий в сервисе в индивидуальном порядке.
- 1.7. **Юрист** - Пользователь, работающий в сервисе CRM.SU от организации Партнера или в индивидуальном порядке.
- 1.8. **Исполнитель** – юридическое лицо, привлеченное Правообладателем с целью профессионального и экспертного оказания услуг для Клиентов и Пользователей сервиса, к Исполнителям относятся: Банки, Агенты, Брокеры, МФО, Тендерные организации, Тендерные эксперты профессиональной частной практики, Юристы и другие Партнеры Сайта CRM.SU.
- 1.9. **Тендерная CRM программа «CRM.SU» с Cash Back на карту** (далее – Программный продукт) – Программный продукт, объединяющий программно - аппаратный комплекс, базу данных, агрегатор заявок и информационный сервис, принадлежащий Правообладателю, позволяющий производить анализ Заказчиков и Поставщиков (необходимо ввести понятия Заказчик и Поставщик), генерировать заявки по банковским гарантиям, тендерным займам, заявки на подготовку конкурсной документации, проводить аукционы на понижение стоимости за подготовку конкурсной документации, выявлять и систематизировать информацию о субподрядных работах (не предполагающих участие в тендерах), аукционах с авансированием и без, проводимых в соответствии с законодательством РФ и получаемых из открытых источников в сети Интернет, информацию по победителям закупок по Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ; Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и других Федеральных законах в Excel и Online формате, имеющий адрес в сети Интернет www.crm.su.
- 1.10. **Тендерный заем или заемные средства на участие в тендере** – денежные средства в рублях Российской Федерации, предоставленные Кредитором в целях внесения обеспечения заявки на участие Заемщика в закупке, либо в иных целях, предусмотренных в договоре займа, заключенном между Кредитором и Заемщиком.
- 1.11. **Заемные средства на исполнение контракта** – денежные средства в рублях Российской Федерации,

- предоставленные Кредитором в целях их внесения для обеспечения исполнения контракта Заемщиком, предусмотренных в договоре займа, заключенном между Кредитором и Заемщиком.
- 1.12. **Заявка на получение займа** - электронный документ, направляемый Пользователем из личного кабинета на сайте CRM.SU в работу Кредитору - Партнером Сервиса и содержащий информацию о Заемщике, аукционе, времени его проведения, НМЦК, сумме заемных средств и другие необходимые данные по закупке и подтверждающий желание Заемщика получить от Кредитной организации заемные средства для обеспечения участия, исполнения или иные нужды по конкретной заявке.
- 1.13. **Кредитор** – юридическое лицо (банк, кредитная, микрофинансовая или иная коммерческая организация), а также индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставляющие заемные денежные средства для определенных целей, указанных в Договоре займа, и поручающее Агрегатору заявок найти через его Партнеров Заемщиков.
- 1.14. **Нетто-ставка** – условная ставка, которую определяет администрация сервиса. От нетто-ставки устанавливается превышение при выдаче денежных средств Заемщику и рассчитывается вознаграждение Пользователя (CASH BACK) по агентскому договору.
- 1.15. **Банковская гарантия на участие** – способ обеспечения участия в закупке, в силу которого Банк дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.
- 1.16. **Банковская гарантия на исполнение** – способ обеспечения исполнения обязательств по контракту, в силу которого Банк дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.
- 1.17. **Заявка на получение Банковской гарантии** – электронный документ, направляемый Пользователем из личного кабинета на сайте CRM.SU в работу, непосредственно в Банк или Партнеру сервиса, содержащий информацию о Принципале, аукционе, времени его завершения и протоколе, НМЦК, сумме банковской гарантии и сроке, проценте снижения и другие необходимые данные по закупке, обозначающий намерение получить Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта или участия в тендере по конкретной заявке.
- 1.18. **Подготовка конкурсной документации** – подготовка конкурсного задания по четким установленным требованиям Заказчика закупки (тендера) с целью допуска участника на процедуру торгов.
- 1.19. **Заявка на подготовку конкурсной документации** - электронный документ, направляемый Пользователем из личного кабинета на сайте CRM.SU в работу непосредственно Тендерной организации или тендерным экспертам профессиональной частной практики, занимающимся сопровождением процедур торгов и подготовкой конкурсной документации различной сложности.
- 1.20. **Аукцион на понижение стоимости** – процедура определения исполнителя подготовки конкурсной документации, проводимая силами CRM Системы между Тендерными организациями и тендерными экспертами профессиональной частной практики с целью получить за 60 минут самую низкую стоимость на рынке за подготовку документации и как следствие за меньшие затраты получить допуск участника на процедуру торгов с соблюдением всех норм, правил и сроков.
- 1.21. **Заемщик** – любое юридическое лицо, имеющее намерение получить заемные денежные средства на участие или исполнение контракта, используя возможности Сервиса CRM.SU.
- 1.22. **Принципал** - любое юридическое лицо, имеющее намерение получить банковскую гарантию на участие в конкурсе / аукционе или исполнение контракта и используя возможности Сервиса CRM.SU.
- 1.23. **Участник закупки** - любое юридическое лицо, имеющее намерение подготовить конкурсную документацию силами Тендерных организаций или экспертов профессиональной частной практики точно в срок и за низкую стоимость на рынке, используя сервис CRM.SU.
- 1.24. **CASH BACK** – возврат части денежных средств от суммы счета.
- 1.25. **Платная (возмездная) услуга** – оплата Лицензии или услуга, которую Пользователь оплатил до начала ее оказания путем внесения предоплаты.
- 1.26. **Бесплатная услуга** - услуга, оказываемая Пользователю безвозмездно, и по которой Агент, Тендерная организация или Партнер не могут получить вознаграждение.
- 1.27. **Отказ от оказания услуги** – отказ, допускаемый в случае, если по объективным причинам оказание услуги не представляется возможным, либо реализация такой услуги является нецелесообразной. В таком случае Исполнитель направляет Пользователю через личный кабинет мотивированный и обоснованный отказ с подробным описанием причины.
- 1.28. **Услуга** – возмездное или безвозмездное обязательство, выполняемое в Сервисе CRM.SU или с помощью функционала сервиса, квалифицированными Тендерными Экспертами индивидуально или от имени Тендерной организации, Юристами или любыми специалистами и экспертами, осуществляющими свою деятельность

от имени Банка, Агента, Брокера или Микрофинансовой организации. Каждая услуга направлена на достижение полезного эффекта для Пользователя (услугополучателя) или третьим лицам, привлеченным Пользователем.

Перечень услуг:

- ✓ тендерные займ на участие в закупке
- ✓ займы на исполнение контракта
- ✓ банковские гарантии на участие в закупке
- ✓ банковские гарантии на исполнение контракта
- ✓ подготовка конкурсной документации для участия в закупке
- ✓ участие под ключ и победа в аукционе или конкурсе, в случае соблюдения условий договора.
- ✓ защита в ФАС и подготовка необходимых документов, обращений и жалоб
- ✓ аналитика по Заказчикам (какова вероятность победы при участии у конкретного заказчика)
- ✓ аналитика по Конкурентам (какие будут ваши конкуренты на конкретную закупку)
- ✓ проверка и поиск контактов предприятия Online
- ✓ аналитика по юридическим лицам или ИП (контакты, аффилированность, госконтракты, наличие арбитражных судов и исполнительных производств, РНП, сведения о банкротстве, реквизиты и пр.);
- ✓ база победителей по 44-ФЗ и 223-ФЗ
- ✓ база субподрядных работ (заявки на выигранные контракты, не требующие участия в тендере);
- ✓ ответы на вопросы и онлайн консультации тендерных экспертов и юристов в чате системы.

1.29. **Электронный документ** – заявка, в которой информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

1.30. **НМЦК** – Начальная Максимальная Цена Контракта.

1.31. **CRM** - Customer Relationship Management | Управление отношениями с клиентом

*Толкование не опубликованных в п.1. Терминов, Понятий, Определений, - производится в соответствии со смыслом и текстами документов, правил и информации, размещенной на Сайте CRM.SU.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, оказываемые в Сервисе CRM.SU, помимо прочего, должны преследовать цели: оказание помощи Пользователю (и его клиентам) в получении заемных средств и банковских гарантий, защиты законных прав и интересов в ходе процедур торгов, защиты интересов в ФАС и иных инстанциях, достижения для Клиента положительного результата в любой услуге, предоставленной в п 1.28 настоящих правил. Оказывать услуги и взаимодействовать с Клиентом на Сайте без учета вышеназванных целей запрещено.

2.2. Взаимодействие Исполнителя: (Партнера, Агента, тендерного Эксперта, Юриста) с Пользователем при оказании соответствующей услуги должно осуществляться исключительно с помощью Агрегатора заявок, сервиса и всех интерфейсов Сайта CRM.SU. Запрещено оказывать услуги «в обход» Сервиса по заявкам с Сайта (то есть без использования функционала Сайта, а посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей, проведения переговоров и др.) либо прямо или косвенно убеждать, предлагать и подталкивать Пользователя, привлеченного силами сервиса CRM.SU к такому решению, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами в п. 2.3.

2.3. Оказание услуг Пользователям напрямую, «в обход» сервиса CRM.SU, программных функций Сайта, и передача контактных данных между Пользователем и Партнером, Агентом, тендерным Экспертом разрешены при одновременном соблюдении следующих условий:

- ✓ - если услуга Пользователю не может быть оказана удаленно (в режиме онлайн) с помощью программных функций Сайта. Перечень таких услуг устанавливается настоящими Правилами в п. 2.4. и является исчерпывающим;
- ✓ - если Пользователь прямо сообщил Исполнителю: (Партнеру, Агенту, тендерному Эксперту, Юристу) о своем желании (намерении) заказать такую услугу напрямую, «в обход» вне сервиса и посредством программных функций Сайта было достигнуто предварительное согласие на оказание услуги. В таком случае Администрация Сервиса должна быть уведомлена исполнителем услуг по каждому такому случаю с указанием причины невозможности работы через функционал Сервиса CRM.SU на сайте www@crm.su.

2.4. Перечень услуг, которые не могут быть оказаны удаленно, и в рамках которых разрешен обмен контактными данными между сторонами, а также разрешены коммуникации с Пользователями сервиса напрямую:

- ✓ подготовка документации на конкурсную процедуру (документы подаются в натуральном виде);
- ✓ присутствие тендерного эксперта от имени участника по доверенности на конкурсной процедуре в момент вскрытия конвертов или заседании ФАС;

2.5. Размер комиссионного вознаграждения Правообладателя сервиса за услуги, которые оказывает Исполнитель (Партнер, Агент, тендерный Эксперт, Юрист) - Пользователю или любой другой специалист напрямую, исключая использование программных функций Сайта, обсуждается и устанавливается в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке с каждым Исполнителем. Работа Исполнителя с Пользователем напрямую без оплаты осуществляется без комиссионного вознаграждения.

2.6. Все клиенты, привлеченные средствами и силами Сервиса CRM.SU и переданные в работу Партнерам для оказания услуг, закрепляются за Сервисом Правообладателя.

- 2.7. Все клиенты, привлеченные средствами и силами Пользователей и переданные в работу Исполнителям: (Партнерам, Агентам, тендерным Экспертам, Юристам) для оказания услуг, закрепляются за Пользователями.
- 2.8. Все последующие сделки и оплаты по ним от ранее привлеченных Пользователем клиентов должны проходить исключительно через Сервис CRM.SU.
- 2.9. Открепление клиентов возможно только на основании официального письма на бланке организации с указанием уважительных причин открепления. Сканы писем открепления направлять по адресу marketing@crm.su.

3. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ТЕНДЕРНЫМИ ЭКСПЕРТАМИ.

3.1. Консультации.

3.1.1. Содержание услуг в форме консультаций и разъяснений от Тендерных организаций или индивидуально от тендерных экспертов профессиональной частной практики должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ Консультация должна быть оказана в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или (при необходимости) законодательства иного государства, нормах международного права (в зависимости от условий ситуации/вопроса Пользователя) и/или сложившейся судебной и правоприменительной практики.
- ✓ Текст консультации должен быть авторский, индивидуальный и являться результатом интеллектуальной деятельности сотрудника Тендерной организации или тендерного эксперта профессиональной частной практики, а также его профессионального опыта. При подготовке к проведению консультации разрешается использовать труды других экспертов, специалистов данной области, юристов, авторов и ученых при условии соблюдения норм законодательства о защите авторских прав и правил цитирования соответствующих объектов интеллектуальной деятельности.
- ✓ Допускается приложение различных электронных документов, файлов, фотографий и т.д. к тексту консультации специалистов, если они помогают достичь поставленных целей и способствуют качественному оказанию услуги.
- ✓ Консультация должна быть изложена на грамотном русском языке, исключительно в официально-деловом стиле, без применения «неформальных выражений». Допустимая форма обращения к Клиенту только в уважительной форме (на «Вы»).

3.1.2. Консультация должна быть:

- ✓ профессиональной, конкретной и понятной Пользователю;
- ✓ полной, обоснованной и результативной;
- ✓ завершенной в оговоренные сторонами сроки;
- ✓ исчерпывающей;

3.2. Тендерный эксперт вправе дополнить консультацию другого тендерного эксперта в следующих случаях:

- ✓ если по вопросу и ситуации Пользователя или Клиента не предоставлена исчерпывающая консультация тендерным экспертом, который предоставлял ее по очереди первым или вторым;
- ✓ если дополнение содержит важную и (или) более полную информацию для Пользователя или Клиента и способствует достижению конечной цели оказания услуг, подробно описанных в п.2.1. настоящих правил;
- ✓ если в Консультации допущена юридическая, техническая или иная ошибка, или имеются иные конструктивные возражения;
- ✓ если Тендерный Эксперт может аргументированно предложить альтернативное правовое или иное решение по вопросу и ситуации Пользователя или Клиента;
- ✓ в иных случаях, если эти дополнения или корректировки будут в наибольшей степени способствовать достижению конечной цели оказания услуг, подробно описанных в п.2.1. настоящего Соглашения;
- ✓ в целях избежания дублирования ответов, правовых оценок, цитат нормативных актов тендерный эксперт, который дополняет Консультацию другого Тендерного Эксперта, перед дополнением обязан ознакомиться с уже поступившими ответами экспертов по вопросу и ситуации Клиента;

3.3. Тендерным Экспертам Запрещается:

- ✓ односложные либо не информативные ответы на вопрос и ситуацию Пользователя, не относящиеся к предмету консультации;
- ✓ дублирование тендерным Экспертом в своем ответе содержания ранее данного ответа другого тендерного Эксперта в рамках одной консультации;
- ✓ излишнее цитирование нормативных актов с отсутствием разъяснений их смысла и значения;
- ✓ излишнее цитирование сторонних источников (сайтов, статей, книг и т.п.), а равно как и отсутствие ссылки на первоисточник при цитировании;
- ✓ размещение в тексте консультации, либо в файлах, прикрепленных к ней контактных данных тендерного Эксперта либо ссылки на сайты (корпоративные, личные и др.), на которых размещены эти данные, а также персональные данные третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных п.2.3. и 2.4. настоящих правил);
- ✓ предложения Пользователю или Клиенту воспользоваться услугами Тендерного Эксперта «в обход»

сервиса CRM.SU, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3. и 2.4. настоящих правил;

- ✓ публикация текста консультации, содержащего призывы к написанию положительных оценок и благодарностей от Пользователей услуг Сервиса;
- ✓ публикация текста консультации, содержащего оскорбления и неуважительное отношение к Пользователям, расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, пропаганду терроризма экстремизма, наркотиков коррупции и прочих тем, несовместимых с общепринятым законам морали и приличия.

3.4. Подготовка конкурсной документации.

3.4.1. Содержание услуг в форме подготовки конкурсной документации от Тендерных организаций или индивидуально от тендерных экспертов профессиональной частной практики должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ подготовка конкурсной документации должна быть основана на нормах действующего законодательства РФ, с учетом требований Заказчика к каждой конкретной закупке и процедуре торгов, независимо от ее сложности;
- ✓ конкурсная документация должна быть готова в срок не препятствующий подаче документации на процедуру торгов;
- ✓ конкурсная документация подготавливается на основании договора между Исполнителем и Заказчиком отдельно от документа «Правила оказания услуг» и в зависимости от договоренностей может быть подготовлена бесплатно, с 30% предоплатой или со 100% оплатой;
- ✓ стоимость подготовки документации всегда определяется в ходе проведения аукциона, проводимом сервисом CRM.SU между тендерными экспертами (Исполнителями). Торги идут на понижение стоимости;
- ✓ цель подготовки конкурсной документации – допуск на процедуру торгов;

3.5. Подготовка жалобы в ФАС.

3.5.1. Содержание услуг в форме подготовки жалобы в ФАС от Тендерных организаций или индивидуально от тендерных экспертов профессиональной частной практики должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ подготовка жалобы в ФАС должна быть основана на нормах действующего законодательства РФ, с учетом интересов участника процедуры торгов;
- ✓ жалоба в ФАС должна быть подготовлена в срок соответствующий договоренностям между Исполнителем и Заказчиком услуги;
- ✓ стоимость подготовки документации всегда определяется отдельно и зависит от сложности каждой конкретной ситуации;
- ✓ цель подготовки жалобы в ФАС– защита интересов участника закупок, а также в зависимости от договоренностей- возможное представительство тендерного эксперта (Партнера сервиса) на заседании в ФАС, контролирующих органах и судах от имени участника закупки;

3.6. Вопросы и ответы, Онлайн консультации.

3.6.1. Содержание услуг в форме ответов на вопросы Пользователей сервиса должно соответствовать следующим требованиям:

- ✓ всегда вежливое приветствие Пользователя;
- ✓ ответ эксперта должен излагаться по возможности кратко и четко с описанием сути и истины вопроса;

3.7. Любой тендерный эксперт, привлеченный Правообладателем в сервис с целью получать вопросы Онлайн в работу и качественно обслуживать Пользователей, должен стремиться придерживаться следующих правил и структуры Консультации:

3.7.1. **Мотивировочная часть** — фактическое или правовое обоснование (аргументация) выводов исполнителя или эксперта по ситуации/вопросу Клиента или Пользователя, в которых дается юридически квалифицированная оценка ситуации/вопроса Клиента с указанием норм соответствующего закона и/или иного нормативного акта, сложившейся судебной практики и практики участия в закупках, решений ФАС, практики выдачи займов и банковских гарантий, написания документации, практики Конституционного Суда РФ и других правоприменительных документов.

3.7.2. **Резолютивная часть** — итоги консультации в письменном или устном виде. В Резолютивной части должны содержаться исчерпывающие выводы, которые логически вытекают из обстоятельств, указанных в мотивировочной части, в ней должны быть четко сформулированы: конкретная правовая оценка Исполнителя по ситуации/вопросу Пользователя, рекомендации и советы по действиям, которые необходимо предпринять Пользователю для защиты его законных прав и интересов. Текст резолютивной части консультации должен отличаться лаконичностью, четкостью и быть понятным Клиенту.

3.7.3. Стоимость ответа Эксперта на вопрос Пользователя указывается на сайте в разделе «Вопросы тендерному Эксперту Онлайн» и оплачивается в момент подачи вопроса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КОНСУЛЬТАЦИИ

4.1. Фрагмент мысли изложенный текстом автора по смыслу и стилю должен быть оформлен в виде абзаца (одним или несколькими);

4.2. При цитировании кодекса, закона или иного нормативного акта, текст цитаты должен оформляться автором с обозначением «Цитата закона» и отделяться от другого текста Консультации абзацами.

- 4.3. Запрещено выделять жирным шрифтом большие абзацы текста. Выделение жирным текстом следует применять осторожно и только в отношении: Заголовков (если они присутствуют в тексте) и важных частей текста, на которые необходимо обратить внимание.
- 4.4. Если текст содержит несколько выводов или перечни документов, требований и т.д., то его следует разбивать на пункты и оформлять в виде списка, который нумеруется цифрами в пунктах и/или подпунктах..
- 4.5. Использование заглавных букв разрешается в начале строки, в случае использования аббревиатур и в случае использования заглавных букв в первоисточнике, который цитирует Исполнитель.
- 4.6. Использование внешних гиперссылок на сторонние сайты разрешается только в целях цитирования объектов авторского права, нормативных актов, а также в целях сообщения справочной и иной необходимой информации Пользователю или Клиенту в рамках консультации (ссылки на сайты государственных органов, судебные решения и т.п.). Не допускается использование внешних гиперссылок на сторонние сайты в случае, если такая ссылка нарушает права третьих лиц, в том числе правообладателей указанных сайтов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВОПРОСА

- 5.1. Вопрос Пользователем должен излагаться четко, понятно и со смыслом по теме.
- 5.2. Вопрос должен содержать не более 30 слов.
- 5.3. Публикация текста вопроса, умышленно, содержащего оскорбления и неуважительное отношение к тендерным экспертам, расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, пропаганду терроризма, экстремизма, наркотиков и прочих, несущих негатив тем, несовместимых с общепринятыми нормами морали и правилами приличия будут блокироваться модераторами сервиса

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТВЕТА

- 6.1. Ответ для Пользователя тендерным экспертом должен излагаться четко, понятно и по существу заданного вопроса.
- 6.2. Публикация текста ответа, умышленно, содержащего оскорбления и неуважительное отношение к Пользователям сервиса, расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, пропаганду терроризма, экстремизма, наркотиков и прочих тем, несовместимых с общепринятыми нормами морали и правилами приличия будут блокироваться модераторами сервиса

7. ТРЕБОВАНИЯ К БЕСПЛАТНЫМ УСЛУГАМ СЕРВИСА.

- 7.1. Требования, изложенные в разделе 3.1. настоящих Правил, в полной мере могут относиться и к бесплатным услугам тендерных экспертов в форме консультаций в зависимости от ситуации и на усмотрение Экспертов.

8. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ СЕРВИСОМ И ПАРТНЕРАМИ СЕРВИСА (БАНКИ/АГЕНТЫ/БРОКЕР/МФО)

- 8.1. **Консультации.**
 - 8.1.1. Содержание услуг в форме консультаций и разъяснений на предмет получение тендерных займов или банковских гарантий должно соответствовать следующим требованиям:
 - ✓ Консультация по той или иной услуге должна быть основана на опыте Исполнителя и/или сложившейся практики и предоставлена (оказана) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в зависимости от условий, или ситуации, или вопроса Пользователя).
 - ✓ Консультация должна быть бесплатной.
 - ✓ В ходе консультации, и при заведении заявки на тендерный заем или банковскую гарантию допускается приложение различных электронных документов, файлов, сканов и т.д. к тексту консультации специалистов, если они помогают оказать услугу и достичь поставленной цели.
 - ✓ Консультация должна быть изложена на грамотном русском языке, исключительно в официально-деловом стиле, без применения «неформальных выражений». Допустимая форма обращения к Клиенту — только уважительная (на «Вы»).
 - 8.1.2. Консультация должна быть:
 - ✓ профессиональной, конкретной и понятной Пользователю;
 - ✓ полной, обоснованной и результативной;
 - ✓ завершенной в оговоренные сторонами сроки;
 - ✓ исчерпывающей;
- 8.2. Партнерам сервиса (Исполнителям, Агентам, Брокерам, МФО, Банкам) оказывающим услуги запрещается:
 - ✓ односложные либо не информативные ответы на вопрос и ситуацию Пользователя или Клиента, не относящиеся к предмету консультации;
 - ✓ размещение в тексте консультации, либо в файлах, прикрепленных к ней, контактных данных Партнера

либо ссылки на сайты (корпоративные, личные и др.), на которых размещены эти данные, а также персональные данные третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных п.2.3. и 2.4. настоящих правил);

- ✓ предложения Пользователю или Клиенту воспользоваться услугами Партнера сервиса в «обход» сервиса CRM.SU, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3. и 2.4. настоящих правил;
- ✓ публикация текста консультации, содержащего призывы к написанию положительных оценок и благодарностей;
- ✓ публикация текста консультации, содержащего оскорбления и неуважительное отношение к другим пользователям, расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, пропаганду терроризма, экстремизма, наркотиков и прочих тем, несовместимых с общепринятыми нормами морали и правилами приличия.

8.3. **Выдача тендерных займов и банковских гарантий**

- 8.3.1. Подача заявок на тендерные займы и банковские гарантии осуществляется через личный кабинет Пользователя.
- 8.3.2. Ставки за выдачу заемных средств на участие или исполнение контракта определяется Пользователем самостоятельно перед подачей заявки.
- 8.3.3. Ставки за выпуск банковских гарантий на участие и на исполнение контракта определяется Кредитной организацией.
- 8.3.4. Правила выдачи займов и выпуска банковских гарантий установлены в соответствующих документах кредитных организаций.
- 8.3.5. Выдача тендерного займа и выпуск банковской гарантии осуществляется на основании отдельного договора, заключенного между Кредитной организацией, Заемщиком или Принципалом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. За нарушение Агентом, Пользователем или Партнером настоящих правил Администрация сайта вправе объявить предупреждение, временно или навсегда заблокировать аккаунт нарушителя.
- 9.2. В случае, если в ходе реализации услуг Агент, Исполнитель или Партнер нарушил Законодательство РФ или права третьих лиц – нарушитель несет полную ответственность в рамках действующего Законодательства РФ.
- 9.3. В случае если Агент, Пользователь или Партнер обнаружили неправомерное использование третьими лицами ресурса Правообладателя, они обязаны незамедлительно обратиться к Правообладателю по телефону или по E-mail, указанным на сайте www.crm.su.

Перед использованием программного продукта, пожалуйста, ознакомьтесь с условиями политики конфиденциальности.
Документ, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее — **Политика**) действует в отношении всей информации, которую Тендерная CRM программа с Cash Back на карту и/или ее аффилированные лица, могут получить от Пользователя и Исполнителя во время использования ресурса. Использование сервиса CRM.SU означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой настоящего Лицензионного соглашения и указанными в ней условиями обработки персональных данных и информации Пользователя; в случае несогласия с этими условиями Пользователь обязан отказаться от использования сервиса.

1. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Персональная информация – самостоятельно вводимые персональные данные, которые Пользователь предоставляет о себе при регистрации и оплате услуг, в переписке, в чате сервиса или в любых иных местах (случаях) использования сайта.
- 1.2. Данные, которые автоматически передаются сайтом CRM.SU в процессе его использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения: IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.
- 1.3. Настоящая Политика применима только к сайту CRM.SU. ООО «СРМ СИСТЕМС» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте CRM.SU, в том числе из текста переписки и консультаций. На таких сайтах у Пользователя может собираться или запрашиваться иная информация, а также могут совершаться иные действия, за которые ООО «СРМ СИСТЕМС» не несет ответственности.
- 1.4. CRM.SU не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их деятельностью и дееспособностью. Одновременно с этим CRM.SU исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию в ходе использования Программного продукта и поддерживает ее актуальном состоянии.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 2.1. Персональную информацию Пользователя Программный продукт CRM.SU автоматически может использовать в следующих целях:
 - ✓ идентификация стороны в рамках соглашений, договоров, взаимодействий с сайтом www.crm.su;
 - ✓ связь с Пользователем, в том числе направление уведомлений, SMS и E-mail, рассылка оперативных запросов и информации, касающихся использования сайта, оказания услуг, а также обработка этих запросов и заявок от Пользователя;
 - ✓ предоставление Пользователю персонализированных услуг и сервиса;
 - ✓ улучшение качества Программного продукта CRM.SU, удобства его использования, разработка новых сервисов и услуг;
 - ✓ таргетирование рекламных материалов;
 - ✓ проведение статистических и иных исследований, а также проведение анализа на основе обезличенных данных.
- 2.1. CRM.SU собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг (исполнения соглашений между тендерными экспертами, агентами, и другими специалистами и клиентами) использующими в своей работе сервис CRM.SU.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. При обработке персональных данных пользователей, Администрация сервиса CRM.SU руководствуется Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее - ФЗ №152).
- 3.2. Программный продукт CRM.SU хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренним регламентом, в соответствии с требованиями ФЗ №152.
- 3.3. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу

лиц, а также кроме случаев, предусмотренных п.3.4 настоящей Политики.

- 3.4. Администрация сервиса CRM.SU вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:
 - 3.4.1. Пользователь на сайте выразил свое согласие на передачу его персональных данных и информации;
 - 3.4.2. Передача необходима (с согласия Пользователя) в рамках использования Пользователем определенного сервиса либо для реализации услуг Пользователю;
 - 3.4.3. Передача персональных данных и информации Пользователя предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленных ФЗ №152;
 - 3.4.4. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Программного продукта CRM.SU или третьих лиц в случаях, когда пользователь нарушает требования Лицензионного соглашения и/или иных документов, размещенных на сайте www.crm.su.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные и информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности, воспользовавшись функцией редактирования персональных данных в личном кабинете на сайте www.crm.su.
- 4.2. Персональные данные и информация, указанные в тексте переписки, в чате не подлежат изменению или удалению. Программа фиксирует время опубликования сообщения, автора сообщения и оригинальный текст сообщения, который не подлежит редактированию.
- 4.3. Персональные данные и информация состояния переписки подлежат только дополнению путем добавления Сторонами текста переписки.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Программа CRM.SU принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с Программным продуктом третьих лиц.
- 5.2. В случае, если Пользователь уверен, что его паролем для входа в сервис Программы CRM.SU может воспользоваться злоумышленник, или в случае если Пользователь забыл выключить персональный компьютер, то по факту утери паролей Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом по телефону 8 800 500 98-89 или электронной почте, указанной на сайте www.crm.su, для блокировки аккаунта. Пользователь также может сгенерировать новый пароль самостоятельно в индивидуальном профиле Личного Кабинета.
- 5.3. В случае, если Пользователь забыл или потерял пароль для входа в систему Программы CRM.SU – восстановить и изменить пароль можно на сайте www.crm.su в разделе регистрация.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 6.1. Настоящая Политика конфиденциальности и отношения между Пользователем и Программой CRM.SU, возникающими в связи с использованием сервиса CRM.SU, могут быть изменены в соответствии с изменениями, принятыми в законодательстве Российской Федерации.
- 6.2. Программа CRM.SU имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности в одностороннем порядке. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте www.crm.su, если иное не предусмотрено в её новой редакции.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 7.1. Все вопросы касаемые Политики конфиденциальности, но не затронутые в настоящем Соглашении обсуждаются по телефону или E-mail, указанным на сайте www.crm.su.
- 7.2. Администрация Сайта рекомендует Пользователю регулярно проверять условия Политики конфиденциальности, указанные на сайте www.crm.su на предмет их изменений и/или дополнений. Продолжение использования Пользователем Программного продукта, размещенного на Сайте, в том числе после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику конфиденциальности, означает принятие Пользователем таких изменений и/или дополнений и согласие с ними.

г. Москва
Редакция от 20.03.2018 г.

Перед использованием программного продукта, пожалуйста, ознакомьтесь с условиями политики обработки персональных данных. Документ является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки персональных данных действует в отношении всей информации которая вносится, корректируется и редактируется Пользователями Тендерной программы CRM.SU. Использование сервиса CRM.SU означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой обработки персональных данных и указанными в ней условиями обработки персональных данных и информации Пользователя. В случае несогласия с настоящими условиями Пользователь обязан отказаться от использования сервиса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящей Политикой обработки персональных данных до момента его регистрации на Сайте www.crm.su. Регистрация Пользователя на Сайте означает полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей Политики обработки персональных данных в рамках ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных является юридическим обязательным соглашением между любым Пользователем Сайта и Администрацией Сайта. Предметом соглашения данных отношений является регулирование порядка и условий обработки Администрацией Сайта персональных данных Пользователей Сайта.
- 1.3. К настоящей Политике обработки персональных данных применяются положения и термины, установленные в настоящем Соглашении.
- 1.4. Настоящая Политика обработки персональных данных может быть изменена и/или дополнена Администрацией Сайта в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Настоящая Политика обработки персональных данных является открытым и общедоступным документом, размещенным на Сайте www.crm.su.
- 1.5. Администрация Сайта рекомендует Пользователю регулярно проверять условия Политики обработки персональных данных на предмет их изменений и/или дополнений. Продолженное использование Пользователем Программного продукта, размещенного на Сайте, в том числе после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику обработки персональных данных означает принятие Пользователем таких изменений и/или дополнений и согласие с ними

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИИ

- 2.1. Обработка персональных данных и информации Пользователя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее-ФЗ № 152).
- 2.2. Администрация Сайта обрабатывает персональные данные Пользователя в целях регистрации и авторизации Пользователя на Сайте, заключения и исполнения Соглашения, а также выполнения своих обязательств перед Пользователем.
- 2.3. Зарегистрированный Пользователь вносит персональные данные в момент оплаты в случае если это физическое лицо или вписывает в договор в случае если это юридическое лицо.
- 2.4. При регистрации на Сайте, Пользователь даёт свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных и информации, предоставленных при регистрации, а также размещаемых Пользователем добровольно в общем доступе на своей персональной странице. Обработка персональных данных и информации Пользователя осуществляется в соответствии с ФЗ № 152. Администрация Сайта обрабатывает персональные данные и информацию Пользователя в целях:
 - ✓ предоставления Пользователю услуг, в том числе, в целях получения Пользователем персонализированной (таргетированной) рекламы;
 - ✓ предоставления контента Сайта для размещения Пользователем в статусе тендерного эксперта или другого специалиста текста письменной консультации или работы в сервисе.
 - ✓ исследования и проверки, анализа и обработки таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать Программный продукт, размещенный на сервисе и в разделах Сайта, а также разрабатывать новые сервисы и разделы Сайта. Администрация Сайта принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа или взлома, изменения, раскрытия или уничтожения. Администрация предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам или агентам Администрации, которым эта информация необходима для

обеспечения функционирования Сайта и предоставления Услуг Пользователю. Администрация Сайта вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть осуществлено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

- 2.5. В связи с тем, что Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных и информации Пользователя в целях исполнения настоящего Соглашения, иных договоренностей, скрепленных другими договорами и в силу положений Законодательства РФ о персональных данных, отдельного (письменного) согласия Пользователя на обработку его персональных данных и информации не требуется.
- 2.6. Пользователь обязан лично отвечать за безопасное завершение сеанса работы под своей учетной записью и всегда использовать по завершению работу кнопку «Выход». Администрация Сайта не несет ответственности за возможные потери данных, которые могут произойти через нарушение Пользователем настоящего Соглашения, Политики конфиденциальности, настоящей Политики обработки персональных данных и информации.
- 2.7. В случае прекращения использования Сайта в течении 6 месяцев с момента любого зафиксированного действия Пользователем на сайте, Администрация Сайта оставляет за собой право на блокировку или удаление учетной записи Пользователя, а также на запрет к доступу и удаление размещенного контента Пользователя без объяснения на то причин.
- 2.8. В случае нарушения пунктов настоящего Соглашения, а также условий других документов, размещенных на сайте, Администрация Сайта оставляет за собой право на блокировку или удаление учетной записи нарушителя. Также Пользователь может сам прекратить пользование Сайтом, уведомив Администрацию Сайта о желании удалить свою учетную запись.
- 2.9. Администрация Сайта обрабатывает персональные данные и информацию Пользователя, а именно: Фамилию, Имя, Отчество, адрес электронной почты, телефон другие данные, размещенные Пользователем на Сайте или взятые из общедоступных открытых источников в прессе или Интернете . Указанные данные хранятся и обрабатываются в течение всего срока функционирования ресурса CRM.SU.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящая Политика обработки персональных данных и информации вступает в силу для Агента, Пользователя или Партнера с момента его регистрации на Сайте и действует в течение всего срока функционирования ресурса CRM.SU.
- 3.2. Настоящая Политика обработки персональных данных и информации регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Сторонами подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики обработки персональных данных и информации будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Соглашения.
- 3.4. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящей Политики, Пользователь и Администрация Сайта приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. В случае, если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Перед использованием программного продукта, пожалуйста, ознакомьтесь с правилами размещения изображений. Документ является неотъемлемой частью лицензионного соглашения.

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Настоящий документ представляет собой дополнение к настоящему Соглашению Программного продукта CRM.SU, размещенного на сайте www.crm.su относительно стандартов, требований и правил, предъявляемых к размещению фотографий, зарегистрированных на сайте Исполнителей услуг сервиса CRM.SU, загружаемых в пользовательский профиль. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами размещения изображений, отношения между Администрацией CRM.SU и Пользователем в связи с использованием Сайта регулируются настоящим Соглашением и приложениями к нему. Использование сервиса CRM.SU означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящими Правилами и условиями размещения в пользовательском профиле. В случае несогласия с настоящими условиями Пользователь обязан отказаться от использования сервиса.

При размещении изображений Исполнитель обязан соблюдать следующие условия :

1. На фотографии должен быть изображен Исполнитель, на которого зарегистрирован аккаунт на Сайте.
2. Фотография должна иметь изображение, позволяющее четко различить лицо Исполнителя. Рекомендуются к размещению фотографии с крупным планом лица Исполнителя и верхней части плеч так, чтобы изображение занимало 70% формата фотографии.
3. Исполнитель на фотографии должен иметь деловой и рабочий стиль, соответствующий образу и имиджу профессии.
 - ✓ Не допускаются фотографии с изображением Исполнителя в солнцезащитных очках.
 - ✓ Не допускаются черно-белые фотографии в ретро-стиле.
 - ✓ Не допускаются изображения на фотографии двух и более человек, а также животных и т.д.
 - ✓ Не допускаются фотографии в стиле «Семья», «Отдых», «Торжество» и т.п.
4. Изображение должно быть хорошего качества, четким, с правильными пропорциями.
5. Максимальный размер файла фотографии, которая может быть загружена в профиль Пользователя 5 Мб.
6. Минимальный размер изображения — 116*136 пикселей.
7. Поддерживаются следующие форматы файла фотографии: jpeg, jpg, png
8. В профиле Специализированной организации, Банка или Агента вместо фотографии должен быть изображен официальный логотип. Руководители и сотрудники вышеназванных организаций, должны размещать в соответствующих разделах профиля собственные фотографии, согласно указанным выше правилам.
9. Администрация Сайта имеет право удалять фотографии исполнителей из их профиля, если они не соответствуют настоящим правилам, либо иным образом нарушают правила, условия или дизайн-стилистику Сайта.
10. Администрация Сайта имеет право ограничить права и функциональность аккаунта Пользователя если его фотография не соответствует требованиям Программного продукта, правилам размещения изображений или вообще отсутствует.
11. Настоящие правила применимы ко всем Пользователям сервиса, размещающим свои изображения в персональном профиле Личного Кабинета.